

EXTRA VIDEOS

1 ▶ Watch the video and choose the correct option.

Hair Basics - Proper shampoo technique | posted by The Globe and Mail

Hair basics quiz

1. Hair has to be *dry / completely wet / partially wet* for a perfect emulsification before the shampoo treatment.
2. One pump of shampoo product is usually *more than enough / not enough / too much* depending on the length of the hair.
3. The right distribution of the shampoo is with a massage with the *palms / finger nails / cushion of the fingers* in a circular motion.
4. Shampoo left in the scalp may cause *baldness / bad blood circulation / flakiness or dryness*.
5. Before applying the conditioner *don't squeeze / squeeze / never squeeze* all the excess water out of the hair.
6. *Don't get / Try to get / never get* the conditioner too close to the scalp as it already generates enough of its own oils.
7. The conditioner penetrates into the *cortex / cuticle / medulla* of the hair.
8. Use a *narrow / wide / regular* tooth comb to comb the conditioner.
9. Leave the conditioner for about *1 to 2 / 3 to 4 / 2 to 3* minutes and then rinse it out.
10. Gently *friction / path / squeeze* the hair with the towel.

2 ▶ Watch the video and re-order the given sentences according to the correct sequence.

How to Deep Condition Curly Hair | posted by Howcast

How to Deep Condition Curly Hair

1. Apply a leave-in conditioner and shape curls.
2. Soak a towel in a bowl of hot water, wring it dry and then wrap hair in the towel.
3. Wash hair with a deep moisturising shampoo for thick hair.
4. Warm up 1 to 2 tablespoon of olive oil in the microwave and massage it into the scalp.
5. Blot with a clean, dry towel.
6. Air dry hair or use a diffuser on a low heat setting.
7. Rinse out with warm water and squeeze out excess water.
8. Rinse out the oil with warm water.
9. Apply a protein-rich conditioner from root to tip and leave in for at least 5 to 10 minutes before rinsing out with warm water.
10. Blot hair with a clean, dry towel.

GAMES AND INTERACTIVE ACTIVITIES

- 1 Hidden words. Find the given words in the table. They can be down, across and from bottom to top.

P	W	K	F	T	S	H	S	K	Y	R	P	C	Q	N	X
T	B	Z	C	O	M	B	H	D	L	U	E	N	V	A	E
M	S	X	Y	W	A	G	A	Z	F	E	T	I	O	B	G
R	I	N	S	E	S	Z	M	V	U	T	R	R	P	R	A
O	L	D	T	L	S	H	P	C	E	U	I	T	W	U	R
T	P	Q	G	R	A	F	O	N	A	H	S	E	Z	T	U
A	C	A	P	E	G	G	O	W	N	K	S	U	Q	E	E
R	X	T	O	W	E	L	D	R	Y	S	A	O	D	T	L
Y	Y	T	R	M	V	T	J	A	W	R	G	A	K	A	F
F	R	I	C	T	I	O	N	P	B	V	E	R	F	E	F
C	H	E	C	K	T	E	M	P	E	R	A	T	U	R	E
D	R	S	J	R	E	N	O	I	T	I	D	N	O	C	O

cape	towel	massage	petrissage
gown	rinse	towel dry	conditioner
comb	rotary	friction	create turban
wrap	shampoo	effleurage	check temperature

- 2 Guess who. Read the sentences and guess who has said them. Choose from: stylist (ST), client (CL), receptionist (RE), trainee (TR) or senior stylist (SS). Sometimes, more than one answer is possible.

- Is the water temperature ok?
- Can I have some water while I'm waiting, please?
- Sarah, fill in the new client profile card, please.
- Good morning, how can I help you?
- I'm really sorry for the delay...
- Would you like a magazine or a newspaper?
- What are the best kind of shampoos and conditioners for my type of hair?
- Sit here, please.
- You can pay by credit card or cash, as you prefer!
- Your hair is colour treated...I would suggest products designed for chemically treated hair.
- How can I apply this treatment to my hair?
- What time is Mrs Barkley's appointment?
- What part of his/her clothing is wet?
- I've an appointment with Steve for a cut and blow dry.
- How much is this new conditioner?

3 PAIR WORK. Write down two sentences that could be said only by the following people in a salon. Then, read the sentences in random order to your classmates and see if they guess who could say them.

1. Stylist:

.....
.....

2. Trainee:

.....
.....

3. Receptionist:

.....
.....

4. Client:

.....
.....

5. Owner of the salon:

.....
.....



REAL-LIFE ACTIVITIES

1

**PAIR WORK.** Write and then role-play the dialogues according to the indications.

1. Il responsabile del salone si accorge che la postazione di lavoro è sporca e riprende la lavorante che si scusa e risponde dicendo che la pulirà immediatamente.

.....

.....

.....

.....

2. Il cliente si lamenta perché l'acqua è troppo calda. La lavorante si scusa e chiede se la temperatura dell'acqua è ora di suo gradimento. Il cliente risponde affermativamente.

.....

.....

.....

.....

3. Mentre stai sciacquando i capelli alla cliente ti accorgi che i capelli sono veramente disidratati e allora le chiedi se gradisce l'applicazione di un balsamo specifico per i capelli secchi. La cliente accetta.

.....

.....

.....

.....

4. Il responsabile del salone suggerisce ad un'apprendista di partecipare ad un corso di formazione base. Lei lo ringrazia entusiasta e dice che manderà al più presto una mail per prenotare il corso.

.....

.....

.....

.....

5. La cliente alla cassa, dopo il servizio, decide di comprare lo shampoo per capelli colorati di cui le hanno parlato. Chiede alla receptionist quanto costa. La receptionist risponde.

.....

.....

.....

.....

6. Cliente e stilista parlano delle vacanze future. La cliente dice che andrà al mare e chiede un prodotto per proteggere i capelli dal sole e dalla salsedine. La stilista le propone uno spray solare protettivo da applicare sui capelli asciutti o umidi.

.....

.....

.....

.....

2

**PAIR WORK.** Write short messages to your manager according to the indications.

1. Il responsabile del salone ti fa controllare i prodotti e ti chiede di lasciargli un appunto sulla situazione del magazzino. Gli shampoo per capelli trattati e i solari stanno per finire. Inoltre, scarseggiano anche i balsami per capelli danneggiati e particolarmente secchi. Scrivi il messaggio al tuo capo e aggiungi che domani farai l'ordine.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Uno dei lavandini si è otturato. Scrivi un messaggio al tuo responsabile suggerendogli di chiamare l'idraulico.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ricorda al titolare di pagare l'acconto del tuo corso base entro la fine della settimana.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Ti sei dimenticata/o di modificare il profilo di una cliente che prima usava uno shampoo per capelli fini, ora per capelli trattati. Chiedi di modificarlo perché la prossima settimana sarai in ferie e quindi non potrai farlo tu stessa/o.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Scrivi al tuo capo che il rappresentante dei prodotti vuole parlargli per una modifica del contratto di acquisto.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Lascia un appunto al tuo responsabile dicendogli che il funzionario della banca lo richiamerà domani.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....